

**Sekcia legislatívy
Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky**

vyhlasuje

**úplné znenie Štatútu Rady pre probáciu a mediáciu z 9. marca 2012
ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných inštrukciou 26/2013**

ŠTATÚT RADY PRE PROBÁCIU A MEDIÁCIU

z 9. marca 2012

Minister spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 1 ods. 4 zákona č. 550/2003 Z. z. o probačných a mediačných úradníkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Štatút Rady pre probáciu a mediáciu

Čl. 1

Predmet úpravy

Štatút Rady pre probáciu a mediáciu (ďalej len „rada“) upravuje postavenie, predmet činnosti, zloženie a spôsob rokovania rady, ako aj práva a povinnosti jej členov.

Čl. 2

Postavenie rady

Rada je stálym poradným, odborným a iniciatívnym orgánom **ministra** spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „**minister**“).

Čl. 3

Predmet činnosti Rady

Rada najmä

- a) prerokúva stratégiu rozvoja probácie a mediácie v trestných veciach, ako aj stratégiu podpory rozvoja mediácie v netrestných veciach a vyslovuje sa k návrhom konkrétnych opatrení na ich realizáciu,
- b) pripravuje a predkladá **ministrom** informácie, správy a návrhy súvisiace s uskutočňovaním stratégie rozvoja probácie a mediácie v trestných veciach a mediácie v netrestných veciach,
- c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom a návrhom Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre oblasť probácie a mediácie v trestných veciach a mediácie v netrestných veciach, najmä k návrhom a iniciatívam súvisiacim s finančným a personálnym zabezpečením výkonu probácie a mediácie v trestných veciach,
- d) predkladá **ministrom** iniciatívne návrhy pre oblasť probácie a mediácie v trestných veciach a mediácie v netrestných veciach,

- e) prerokúva zásadné strategické a koncepcné materiály vzťahujúce sa na oblasť probácie a mediácie v trestných veciach a mediácie v netrestných veciach,
- f) pripomienkuje v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania návrhy legislatívnych materiálov a nelegislatívnych materiálov, ktoré sa týkajú probácie a mediácie v trestných veciach a mediácie v netrestných veciach,
- g) vyjadruje sa k návrhom zásadných opatrení ovplyvňujúcich výkon probácie a mediácie v trestných veciach a mediácie v netrestných veciach,
- h) schvaľuje rokovací poriadok rady a jeho zmeny.

Čl. 4 Zloženie Rady

(1) Rada rokuje v pléne a vo výbore pre probáciu a mediáciu v trestných veciach a výbore pre mediáciu v netrestných veciach. Radu tvorí predseda, podpredseda pre probáciu a mediáciu v trestných veciach, podpredseda pre mediáciu v netrestných veciach a ďalší členovia.

(2) Funkciu predsedu rady vykonáva **minister**. Výboru pre probáciu a mediáciu v trestných veciach predsedá podpredseda pre probáciu a mediáciu v trestných veciach a výboru pre mediáciu v netrestných veciach podpredseda pre mediáciu v netrestných veciach.

(3) Podpredsedov a ďalších členov rady vymenúva a odvoláva **minister**. Funkcia člena rady je čestná funkcia. Podpredsedov rady vymenúva **minister** zo zamestnancov ministerstva.

(4) Ďalšími členmi rady vo výbore pre probáciu a mediáciu v trestných veciach sú

- a) zástupca ministerstva,
- b) zástupca Zboru väzenskej a justičnej stráže,
- c) zástupca Policajného zboru Slovenskej republiky,
- d) sudca,
- e) prokurátor,
- f) zástupca neziskového sektora aktívne pôsobiaci v oblasti mediácie a probácie,
- g) zástupca vysokej školy alebo iný odborník z praxe aktívne pôsobiaci v oblasti probácie a mediácie v trestných veciach a
- h) dvaja probační a mediační úradníci.

(5) Ďalšími členmi rady vo výbore pre mediáciu v netrestných veciach sú

- a) zástupca ministerstva,
- b) zástupca Centra právnej pomoci,
- c) sudca,
- d) zástupca neziskového sektora aktívne pôsobiaci v oblasti mediácie,
- e) zástupca vysokej školy alebo iný odborník z praxe aktívne pôsobiaci v oblasti mediácie a
- f) dvaja mediátori združení v organizáciách združujúcich mediátorov.

(6) Členstvo v rade je nezastupiteľné.

(7) Členstvo v rade zaniká:

a) ukončením pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého vzťahu, alebo výkonu funkcie člena rady v inštitúcii, ktorú zastupuje,

b) dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v rade ministrom; o vzdaní sa funkcie člen zároveň písomne informuje podpredsedu rady.

(8) Na rokovaní rady alebo výboru rady sa so súhlasom predsedu rady alebo podpredsedu rady podľa potreby zúčastňujú aj ďalšie prizvané osoby, ktoré nemajú hlasovacie právo.

Čl. 4a

Tajomník rady, zapisovateľ rady a zapisovateľ výboru rady

(1) Tajomník rady, zapisovateľ rady a obaja podpredsedovia rady v spolupráci s kanceláriou ministra organizačne a administratívne zabezpečujú činnosť rady. Zapisovateľ rady vyhotovuje záznam z rokovania rady a plní svoje úlohy podľa pokynov tajomníka rady a predsedu rady.

(2) Zapisovateľ výboru rady v spolupráci s podpredsedom rady a kanceláriou ministra organizačne a administratívne zabezpečujú činnosť výboru rady. Zapisovateľ výboru rady vyhotovuje záznam z rokovania výboru rady a plní svoje úlohy podľa pokynov podpredsedu rady.

(3) Tajomník rady, zapisovateľ rady a zapisovateľ výboru rady nie sú členmi rady.

(4) Tajomníka rady, zapisovateľa rady a zapisovateľa výboru rady vymenúva a odvoláva minister, a to zo zamestnancov

- a) kancelárie ministra, ak ide o tajomníka rady a zapisovateľa rady,
- b) sekcie, ktorej zamestnancom je podpredseda rady, ak ide o zapisovateľa výboru rady.

(5) Pre zánik funkcie tajomníka rady, zapisovateľa rady a zapisovateľa výboru rady platí čl. 4 ods. 7 obdobne.

Čl. 5

Práva a povinnosti predsedu rady, podpredsedu rady a členov rady

(1) Predseda rady

- a) riadi činnosť rady a v čase svojej neprítomnosti poveruje vedením rady podpredsedu,
- b) zvoláva pravidelné plenárne rokovania rady najmenej raz za rok, a vždy, keď o to požiadajú spoločne podpredsedovia rady alebo nadpolovičná väčšina všetkých členov rady,
- c) zvoláva v odôvodnených prípadoch mimoriadne plenárne rokovanie rady,
- d) schvaľuje plán činnosti a navrhuje program rokovania rady,
- e) vedie rokovanie rady a
- f) schvaľuje záznam z rokovania rady,
- g) riadi činnosť tajomníka rady.

(2) Podpredseda rady

- a) organizuje a riadi činnosť výboru rady,
- b) zastupuje na základe poverenia predsedu rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, vrátane organizačného zabezpečovania rokovania rady,
- c) v spolupráci s kanceláriou ministra

1. organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a zasadnutie výboru rady a rady,
 2. zodpovedá za prípravu materiálov predkladaných na rokovanie výboru rady a rady,
 3. zabezpečuje vyhotovenie záznamu z rokovania výboru rady a rady, ktorý doručí predsedovi a členom výboru rady alebo všetkým členom rady do 10 dní odo dňa rokovania výboru rady alebo rady,
- d) pripravuje plán činnosti a navrhuje program rokovania výboru rady,
- e) riadi činnosť zapisovateľa výboru.

(3) Členovia rady sa najmä

- a) zúčastňujú na rokovaní rady a výboru rady s hlasovacím právom,
- b) vyjadrujú k materiálom prerokovávaným na rokovaní rady a výboru rady,
- c) predkladajú na rokovanie rady alebo výboru rady iniciatívne materiály, návrhy a informácie.

Čl. 5a

Práva a povinnosti tajomníka rady, zapisovateľa rady a zapisovateľa výboru rady

(1) Tajomník rady najmä

- a) zodpovedá za prípravu materiálov predkladaných na rokovanie rady,
- b) eviduje uložené úlohy a vedie prehľad o ich plnení, ktorý predkladá na rokovania rady,
- c) zabezpečuje bežnú administratívnu agendu rady,
- d) prijíma podnety, návrhy a materiály od členov rady,
- e) za svoju činnosť zodpovedá predsedovi rady a riadi sa jeho pokynmi.

(2) Zapisovateľ rady najmä

- a) vyhotovuje záznam z rokovania rady a plní iné úlohy podľa pokynov predsedu rady,
- b) riadi sa pokynmi predsedu rady a tajomníka rady,
- c) za svoju činnosť zodpovedá predsedovi rady.

(3) Zapisovateľ výboru rady najmä

- a) vyhotovuje záznam z rokovania výboru rady a plní iné úlohy podľa pokynov podpredsedu rady,
- b) za svoju činnosť zodpovedá podpredsedovi rady a riadi sa jeho pokynmi.

Čl. 6

Rokovanie rady a výboru rady

(1) Plenárne rokovanie rady a rokovania výboru rady sa konajú podľa plánu činnosti rady a výborov rady. Plenárne rokovanie rady je zamerané najmä na hodnotenie, zjednocovanie stanovísk výborov rady a prijímanie spoločných stanovísk a odporúčaní k aktuálnym problémom a aktuálnemu koncepčnému smerovaniu mediácie a probácie.

(2) Rada a výbor rady rokuje na základe schváleného programu rokovania a prerokúva písomné materiály, ktoré podpredsa rady, v spolupráci s kanceláriou **ministra**, doručí členom rady alebo výboru rady e-mailom najneskôr päť dní pred plánovaným termínom ich rokovania. V odôvodnených prípadoch môže rada alebo výbor rady rokovať aj na základe ústne prednesenej informácie.

(3) Rada a výbor rady sú uznášaniaschopné, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina ich členov. Rada a výbor rady prijímajú uznesenia a odporúčania pre ministra spravidla na základe konsenzu. Podrobnosti o rokovaní rady a rokovaní výboru rady, hlasovaní, druhoch rozhodnutí a záznamoch z rokovaní upraví rokovací poriadok rady a rokovací poriadok výboru rady. Rokovací poriadok výboru rady a jeho zmeny schvaľuje výbor rady.

Čl. 7

(1) Zrušuje sa Štatút Rady pre mediáciu a probáciu z 11. 10. 2004.

(2) Nadobudnutím účinnosti tohto štatútu zanikajú funkcie členov Rady vymenovaných podľa Štatútu Rady pre mediáciu a probáciu z 11. 10. 2004.

Čl. 8

Účinnosť

Tento štatút nadobudol účinnosť 15. marca 2012.

Inštrukcia 26/2013 nadobudla účinnosť 1. novembra 2013.

Juraj Palúš v. r.
generálny riaditeľ sekcie legislatívy